

# ANSÖKAN OM DRIFTSSTÖD NYSTARTAD TIDNING

## 1. Grunduppgifter om sökande företag/organisation

Titel på den dagstidning som ansökan avser

Namn på utgivande företag eller motsvarande

Organisationsnummer

Adress

Postnummer

Ort

Förnamn på kontaktperson

Efternamn på kontaktperson

E-post till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

BG/PG

Plus- eller bankgironummer

Kontoinnehavare

## 2. Uppgifter om sökande företag eller organisation

Tidningen ges inte ut av staten, en kommun eller ett landsting

Ingår företaget (eller motsvarande) i en koncern eller har löpande samarbete med andra utgivande företag eller tidningar?

Ja

Nej

Om ja, ange vilka företag och medier som omfattas av samarbetet/ingår i koncernen

Delar redaktionen lokaler med annan redaktion? Om ja – vilken? Beskriv då lokalernas utformning och hur de tas i anspråk.

Delar redaktionen ledning (chefredaktör/ansvarig utgivare) med annan redaktion? Om ja, beskriv på vilket sätt och med vilken redaktion.

Förekommer samarbete kring redaktionellt innehåll? Om ja, beskriv vilken typ av innehåll, i vilken omfattning och med vilken redaktion.

Beskriv andra eventuella samarbeten, exempelvis kring administration, ekonomi, annonsproduktion.

### 3. Beskrivning av utgivningen

Ansvarig utgivare

Antal utgåvor per vecka (utgivningsfrekvens)

Ange vilket språk tidningen skrivs på

Utgivningsort (kommun)

Län

Beskriv övergripande tidningens innehåll och inriktning, exempelvis om tidningen har ett fokusområde

Beskriv hur tidningen ges ut (digitalt eller print). Ange om utgivningen skiljer sig åt olika utgivningsdagar.

Beskriv hur stor andel av det redaktionella innehållet som utgörs av egenproducerat innehåll och vad detta består av

#### 4. Övrig information

Här kan du ange om ansökan avser en nystartad tidning, om ansökan avser begränsat driftsstöd eller om tidningen vänder sig till språkliga minoriteter. Du kan även ange andra omständigheter som påverkar ansökan.

#### 5. Bilagor

Här laddar du upp de bilagor som ska komplettera ansökan. E-tjänsten godtar de vanligaste filformaten.

Kostnadsbilaga

**Föregående års kostnader är vägledande (kostnadsbilaga behöver inte lämnas in).**

Utgivningsbevis

Registreringsbevis från Bolagsverket (max 3 månader gammalt) eller motsvarande

Presstödsintyg från Kantar Sifo

Övriga bilagor (frivilligt)

## 6. Försäkran som ska lämnas i ansökan om driftsstöd

Sökande försäkrar att

- driftsstödet ska endast användas till godkända kostnader för tidningsutgivningen,
- lämna en ekonomisk redovisning av hur mottagna medel används samt kostnader förknippade med tidningsutgivningen,
- tidningens egna redaktionella innehåll utgör minst 55 procent av det totala redaktionella innehållet,
- uppgifterna som ligger till grund för presstödsintyget är korrekta, och
- samtliga uppgifter som lämnats i ansökan är korrekta.

**Ja, härmed försäkras på heder och samvete att ovanstående villkor är uppfyllda**

Namn på den som lämnar försäkran (behöver inte vara samma person som är inloggad, utan till exempel firmatecknare eller VD)

Funktion som visar att denne är behörig att lämna ansökan