

Uppgifter om den som driver verksamheten (tillhandahållaren)

Namn på juridisk eller fysisk person som driver verksamheten (tillhandahållaren)

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon:

Förnamn på kontaktperson:

Efternamn på kontaktperson:

E-post till kontaktperson

Om anmälan gäller en juridisk person, välj nedan

Jag är firmatecknare för den juridiska personen

Jag gör anmälan på uppdrag av firmatecknaren

Uppgifter om verksamheten

Välj om du ska göra en ny registrering eller göra ändringar i en redan befintlig verksamhet. Om du bara ska ändra utgivare ska du använda e-tjänsten "Ändring av utgivare för radio".

Nyregistrering

Ändring av redan registrerad verksamhet

Vilken typ av sändning vill du registrera?

Satellit

Tråd (kabel eller bredband)

Webb (live eller tablå)

Var tas sändningen emot (t.ex. på internet, namn på länder, kommun, bostadsrättsförening)?

Om sändningen bedrivs på internet – vilken webbadress nås den på?

Är webbsändningsverksamheten uppstartad?

Hur många lyssnare har ni per webbsändning?

I vilken omfattning sänder ni på webben?

Om sändningen bedrivs via satellit – vilket land utgår sändningen ifrån och vilket land riktar sig sändningen till?

Beteckning

Beteckning/namn på sändningen

Ny beteckning/namn på sändningen (fylls endast i vid ändring)

Övriga upplysningar

Ansvarig utgivare (görs inte för satellitsändningar)

En ansvarig utgivare är en fysisk person, den som ansvarar för innehållet i sändningen. För utgivaren ska man bifoga vissa handlingar som du kan läsa mer om i fliken Bilagor.

Ansvarig utgivare

Namn

Adress

Postnummer

Ort

Personnummer

E-post

Telefon

Ställföreträdande utgivare (inte obligatoriskt)

Namn

Adress

Postnummer

Ort

Personnummer

E-post:

Telefon

Bilagor

E-tjänsten accepterar de vanligaste filformaten.

För tillhandahållaren:

För bolag ska ett registreringsbevis skickas in.

För ideell förening ska stadgar och protokoll från när de antogs skickas in samt protokoll där styrelsesammansättning och firmateckningsrätt framgår. I stadgar eller protokoll ska framgå var sammanslutningen har sitt säte/sin hemort.

För utgivaren:

Vid anmälan av utgivare ska fyra bilagor skickas in. De får inte vara äldre än tre månader.

1. Personbevis – beställs hos Skatteverket. Av beviset ska namn, folkbokföringsadress och personnummer framgå, så som Skatteverkets personbevis för ID-kort, pass eller hemortsbevis.
2. Konkursfrihetsbevis – beställs hos Bolagsverket.
3. Förvaltarfrihetsbevis – beställs av överförmyndaren i den kommun där utgivaren är skriven.
4. Bekräftelse från utgivaren/Åtagandehandling – Se exempel på formulering nedan.

Här följer exempel på hur ni kan formulera en åtagandehandling för utgivaren (exempel 1) eller en åtagandehandling om ni dessutom utser en ställföreträdande utgivare (exempel 2).
Det går bra att skriva på ett vanligt papper, underteckna och scanna in i tjänsten.

Exempel 1

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för:
[fyll i namn på verksamheten].

Underskrift av utgivaren
Namnförtydligande och datum

Exempel 2

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för: *[fyll i namn på verksamheten]*
och utser YY/följande personer till ställföreträdande utgivare.

Jag, YY, åtar mig ansvaret att vara ställföreträdande utgivare för:
[fyll i namn på verksamheten].

Underskrift av utgivaren
Namnförtydligande och datum

Underskrift av ställföreträdande utgivare
Namnförtydligande och datum

Firmateckningsbevis och föreningshandlingar

Stadgar för föreningen

Personbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Konkursfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Förvaltarfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Bekräftelse/Åtagandehandling för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Övrigt