

Ansökan om utgivningsbevis

1. Information om den som driver verksamheten (tillhandahållaren)

Tillhandahållaren kan till exempel vara ett bolag, en förening, enskild firma eller annan juridisk person. Det kan också vara du som privatperson som driver verksamheten. Om bolaget driver verksamheten så är det bolagets uppgifter som ska fyllas i nedan.

Namn på den som driver verksamheten (juridisk eller fysisk person)

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon

Om ansökan gäller en juridisk person, välj nedan:

- Jag som ansöker är firmatecknare**
- Jag ansöker på uppdrag av firmatecknaren**

Förnamn på kontaktperson

Efternamn på kontaktperson

E-post till kontaktperson

2. Databasens namn

- Ny ansökan**
- Ansökan om förnyelse av nr:**
- Ändringsansökan (inte bara ändra utgivare)**

Databasens namn, inklusive domänadress eller motsvarande

Nytt namn om ansökan gäller ändring av databasens namn

3. Uppgifter om databasen

Vad menas med databas?

- * Med databas menas en samling av information lagrad för automatisk databehandling, oftast en webbsida. Databasen ska för användaren framstå som en sammanhållen tjänst, t.ex. genom gemensam layout, sidhuvud och en hemknapp.
- * En push-tjänst är skraddarsydda sammanställningar från en databas som skickas ut till beställaren enligt överenskommelse i förväg.
- * Med print-on-demand-tjänst menas databaser som används för framställning på beställning av enstaka exemplar av böcker eller CD-skivor.
- * Digital bio innebär en filmvisning till allmänheten där filmen inte spelas upp från traditionella filmrullar utan spelas upp digitalt från en server (databas).

Hur når man databasen?

- webbsidor på internet**
- applikation**
- print on demand-tjänst**
- push-tjänst**
- digital bio**
- annan tjänst (beskriv under Övriga upplysningar)**

Är databasen uppstartad?

Om ansökan, förutom t.ex. en webbplats, också omfattar en applikation, är applikationen uppstartad?

Vilket är applikationens namn?

Övriga upplysningar

4. Material från andra än redaktionen och kopplingen till Sverige

All information i databasen ska kontrolleras av redaktionen. Om man har information som publiceras i databasen utan att redaktionen godkänner den i förväg, t.ex. twitterinlägg, diskussionsforum, artikelkommentarer som har en sådan teknisk utformning att någon granskning inte är möjlig före publicering, så kan ett utgivningsbevis inte utfärdas. För att kunna utfärda ett bevis ska då den omodererade delen avskiljas och bilda en annan databas, till exempel genom annan utformning och en förklarande text så som "denna del ansvarar inte redaktionen för".

Kan innehållet ändras av någon annan än redaktionen, t.ex. genom artikelkommentarer som inte förhandsgranskas av redaktionen innan publicering?

Om ja, på vilket sätt?

Utgivningsbevis kan bara utfärdas för databaser där överföringarna utgår från Sverige. Det innebär att databasen måste ha anknytning till Sverige. Anknytningen är beroende på ett flertal faktorer.

I vilken ort drivs verksamheten?

I vilken ort fattas beslut om redaktionellt innehåll i databasen?

Var är servern placerad (land och ort)?

Riktat sig innehållet främst till en svensk publik?

5. Inloggade delar

Du kan bara beviljas ett utgivningsbevis om databasen är öppen för allmänheten. Uttrycket "allmänheten" bör förstås i enlighet med normalt språkbruk. Att det krävs ett abonnemang eller registrering är inget hinder så länge allmänheten kan teckna abonnemang eller registrera sig.

Inloggade delar omfattas bara av utgivningsbeviset om innehållet vänder sig till allmänheten och ser likadant ut som övriga databasen. Om informationen på de inloggade delarna är individuellt anpassad för varje användare (t.ex. Mina sidor) omfattas inte den delen av utgivningsbeviset. Samma sak gäller om den inloggade informationen endast är tillgänglig för en mycket liten krets av användare.

Om ni inte vill att den inloggade delen ska ingå, trots att den vänder sig till allmänheten och ser likadan ut som resten av databasen, så ska den delen avskiljas. Till exempel genom att vid den inloggade delen skriva "Den inloggade delen omfattas inte av vårt utgivningsbevis".

Finns det delar av webbsidan som kräver inloggning?

Om ja, besvara frågorna nedan. Om nej, gå vidare till nästa flik.

Vill du att den inloggade delen ska omfattas av utgivningsbeviset?

Om ja, besvara frågorna nedan. Om nej, gå vidare till nästa flik.

Ange inloggningsuppgifter för myndighetens prövning.

Vilka kan få tillgång till den inloggade delen?

Vilken typ av information finns på den inloggade delen (t.ex. Mina sidor, medlemsinformation, administratörsfunktioner)?

6. Information om ansvarig utgivare

En ansvarig utgivare är en fysisk person, den som ansvarar för innehållet. För utgivaren ska man bifoga vissa handlingar som du kan läsa mer om i fliken Bilagor.

Ansvarig utgivare

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post

Telefon

Ställföreträdande utgivare (det är inte obligatoriskt att utse en stf utgivare)

Namn

Adress

Postadress

Ort

Personnummer (10 siffror)

E-post:

Telefon

7. Bilagor

Vi godtar de vanligaste filformaten.

* För bolag eller stiftelser ska ett registreringsbevis skickas in där styrelse och firmatecknare framgår. Beviset får inte vara äldre än 12 månader.

* För ideella föreningar ska stadgar skickas in samt protokoll där styrelsesammansättning och firmateckningsrätt framgår samt att stadgar antagits.

* Om den sökande har ett ombud, så ska en fullmakt bifogas under Övrigt.

Vid anmälan av utgivare ska följande bilagor skickas in:

1. Personbevis – beställs hos Skatteverket. Av beviset ska namn, folkbokföringsadress och personnummer framgå som t.ex. för ID-kort, pass eller hemortsbevis.

2. Bevis ur insolvensregistret över konkurser (konkursfrihetsbevis) – beställs hos Bolagsverket.

3. Förvaltarfrihetsbevis – beställs av överförmyndaren i den kommun där utgivaren är skriven.

4. Bekräftelse av utgivaren/Åtagandehandling – Se exempel på formulering nedan. OBS! Med "namn på verksamheten" avses databasens namn inkl. domänadress som du ska vara utgivare för.

Här följer exempel på hur ni kan formulera en bekräftelsehandling för utgivaren (exempel 1) och om ni dessutom utser en ställföreträdande utgivare (exempel 2). Det går bra att skriva på ett vanligt papper, underteckna och scanna in i tjänsten.

Exempel 1

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för databasen: *[fyll i namn på verksamheten]*.

Underskrift av utgivaren
Namnförtydligande och datum

Exempel 2

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för databasen: *[fyll i namn på verksamheten]* och utser YY/följande personer till ställföreträdande utgivare.

Jag, YY, åtar mig ansvaret att vara ställföreträdande utgivare för databasen: *[fyll i namn på verksamheten]*.

Underskrift av utgivaren
Namnförtydligande och datum

Underskrift av ställföreträdande utgivare
Namnförtydligande och datum

Firmateckningsbevis/föreningshandling

Bekräftelse/åtagandehandling av utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Personbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Konkursfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Övrigt