

Information

Här registrerar du eller ändrar uppgifter om en sändningsverksamhet för webb-tv.

Den som sänder tv via webb, satellit eller tråd är skyldig att genast anmäla när förhållanden som tidigare anmälts ändras, till exempel byte av namn, adress eller uppgift om verksamheten.

Det är endast traditionella massmedieföretag och leverantörer av medietjänster som ska registrera sina sändningar. Massmedieföretag ska också registrera en utgivare för sändningen.

Bilagor för organisationen

För organisationen ska ett firmateckningsbevis skickas in. För bolag utgörs det av ett registreringsbevis. För ideella föreningar utgörs det av stadgar, protokoll som visar när stadgarna antogs, vem som är firmatecknare och vilka som sitter i styrelsen.

Bilagor för ansvarig utgivare

När ett massmedieföretag registrerar en webbsändning ska också en utgivare registreras. Följande ska bifogas i e-tjänsten.

För den person som är utgivaren ska personbevis, förvaltarfrihetsbevis och ett bevis ur insolvensregistret över konkurser (konkursfrihetsbevis) bifogas. Bevisen beställs från Skatteverket resp. kommunen där utgivaren är skriven resp. Bolagsverket. Dessa bilagor ska även skickas in för en eventuell ställföreträdande utgivare.

Utgivaren ska också bifoga en undertecknad handling där det framgår att hen åtar sig ansvaret att vara utgivare för sändningen.

<https://www.mprt.se/regelverk/ansvarig-utgivare/>

Registrering av sändningsverksamhet

1. Information om den som driver verksamheten (tillhandahållaren)

Välj om den som driver verksamheten är privatperson eller organisation

Namn på juridisk eller fysisk person som driver verksamheten (tillhandahållaren)

Organisationsnummer/Personnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefon:

Om anmälan gäller en juridisk person, välj nedan

Jag är firmatecknare för den juridiska personen

Jag gör anmälan på uppdrag av firmatecknaren

Förnamn på kontaktperson:

Efternamn på kontaktperson:

E-post till kontaktperson

2. Uppgift om verksamheten

Välj om du ska göra en ny registrering eller göra ändringar i en redan befintlig verksamhet.

Om du bara ska ändra utgivare ska du använda e-tjänsten "Ändring av utgivare för tv".

Om du bara ska ändra beteckning ska du använda e-tjänsten "Registrering av ändrat namn på tv-sändning".

Nyregistrering

Ändring av redan registrerad verksamhet

Hur sänder du?

Webb-tv live

Webb-tv tablå

Var tas sändningen emot (webbadress och/eller plattform)?

I vilken omfattning sänder ni (till exempel hur ofta)?

Hur många tittare har ni per sändning?

Är sändningsverksamheten uppstartad?

Har ni det redaktionella ansvaret för valet av innehåll och avgör hur innehållet struktureras?

Beteckning/namn på sändningen

Ny beteckning/namn på sändningen (fylls endast i vid ändring)

Övriga upplysningar

3. Anmälan av utgivare

En ansvarig utgivare är en fysisk person, den som ansvarar för innehållet i sändningen. För utgivaren ska man bifoga vissa handlingar som du kan läsa mer om i fliken Bilagor. Ett bolag som innehar tillstånd i marknätet att sända tv, behöver inte registrera en utgivare.

Ansvarig utgivare

Namn

Adress

Postnummer

Ort

Personnummer

E-post

Telefon

Ställföreträdande utgivare (inte obligatoriskt)

Namn

Adress

Postnummer

Ort

Personnummer

E-post:

Telefon

4. Bilagor

E-tjänsten accepterar de vanligaste filformaten.

För tillhandahållaren:

* För bolag ska ett registreringsbevis skickas in.

* För ideell förening ska stadgar och protokoll från när de antogs skickas in samt protokoll där styrelsesammansättning och firmateckningsrätt framgår. I stadgar eller protokoll ska framgå var sammanslutningen har sitt säte/sin hemort.

Vid anmälan av utgivare ska fyra bilagor skickas in. De får inte vara äldre än tre månader.

1. Personbevis – beställs hos Skatteverket. Av beviset ska namn, folkbokföringsadress och personnummer framgå, så som Skatteverkets personbevis för ID-kort, pass eller hemortsbevis.
2. Konkursfrihetsbevis – beställs hos Bolagsverket.
3. Förvaltarfrihetsbevis – beställs av överförmyndaren i den kommun där utgivaren är skriven.
4. Bekräftelse från utgivaren/Åtagandehandling – Se exempel på formulering nedan.

Här följer exempel på hur ni kan formulera en åtagandehandling för utgivaren (exempel 1) eller en åtagandehandling om ni dessutom utser en ställföreträdande utgivare (exempel 2). Det går bra att skriva på ett vanligt papper, underteckna och skanna in i tjänsten.

EXEMPEL 1

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för:
[fyll i sändningsbeteckningen/namnet på tjänsten]

Underskrift av utgivaren

Namnförtydligande och datum

EXEMPEL 2

Jag, XX, åtar mig ansvaret att vara utgivare för:
[fyll i sändningsbeteckningen/namnet på tjänsten]
och utser YY/följande personer till ställföreträdande utgivare

Jag, YY, åtar mig ansvaret att vara ställföreträdande utgivare
för: *[fyll i sändningsbeteckningen/namnet på tjänsten]*

Underskrift av utgivaren

Namnförtydligande och datum

Firmateckningsbevis och föreningshandlingar

Stadgar för föreningen

Personbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Konkursfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Förvaltarfrihetsbevis för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Bekräftelse/Åtagandehandling för utgivare och ev. ställföreträdande utgivare

Övrigt